

(2026 年 5 月 利用分)

利用希望日と 時間帯	第1希望	☐ 集会室A	☐ 集会室B	☐ 集会室C	☐ 集会室D	☐ 集会室E	2026 年 5 月 日	曜日 ☐	午前 ☐	午後 ☐	夜間～ 夜間 ☐	※集会室A/B及びC/Dの間仕切り ☐ オープン ☐ クローズ
	第2希望	☐ 集会室A	☐ 集会室B	☐ 集会室C	☐ 集会室D	☐ 集会室E	2026 年 5 月 日	曜日 ☐	午前 ☐	午後 ☐	夜間～ 夜間 ☐	※集会室A/B及びC/Dの間仕切り ☐ オープン ☐ クローズ
	第3希望	☐ 集会室A	☐ 集会室B	☐ 集会室C	☐ 集会室D	☐ 集会室E	2026 年 5 月 日	曜日 ☐	午前 ☐	午後 ☐	夜間～ 夜間 ☐	※集会室A/B及びC/Dの間仕切り ☐ オープン ☐ クローズ
延長希望↓												
☐ 前延長												
☐ 後延長												
☐ 前・後延長												
ホール利用について	①ホールも申し込みしている ☐ はい ☐ いいえ											
	②ホールが取れなかった場合、集会室を利用しない ☐ 利用しない ☐ 集会室だけ利用する											
催事名(看板名)					利用 目的			利用 人数			連絡先 の紹介	可→ 不可→
注意事項等の確認✓												
①右記の「使用についてのお願い(注意事項)」を確認・了解した。 ②領収書のあて先は申請者名となります。抽選後の変更はできません。												
←①②確認✓												
申請者	区民会館予約システムの利用者IDの有無				☐ 無し・不明		有り 番号記入→					
	個人	氏名				電話			FAX			
						mail						
	団体・法人	住所	〒									
		名称						代表者名				
		住所	〒									
	担当者名				電話			FAX				
					mail							

★2024年10月の抽選より「公開抽選会」から事前申し込みをいただく「非集合型抽選会」に変更しました。

①【申込書提出方法】 メール・FAXまたは窓口での申込をお願いします。

メールアドレス： seijyomousikomi@setagaya.co.jp FAX: 03-3482-7832

※ホール事務室より3日以内に返信がない場合にはご連絡いただきますようお願いいたします。

②【申込書送付期限】 10月31日（金） 18時必着 ※申込書到着後、「受付番号」を返信いたします。

※受付番号は抽選結果確認のために必要ですので大切に保管ください。

③【抽選会日時】 11月1日（土） 10時より 世田谷サービス公社社員立会いのもと厳正に行います。

④【抽選結果発表】 11月1日（土） 14時 成城ホールホームページ「お知らせ欄」で発表します。

⑤【抽選後の空き受付】 11月2日（日） 10時より 電話、窓口、区民会館WEB予約システムで随時受付いたします。

お問い合わせ先： 成城ホール事務室 電話：03-3482-1313

★1催事につき1個人・団体での抽選申込みとなります。同一の催事を開催する目的で複数の個人・団体が申し込むことはできません。不正が確認された場合は、全ての申し込みが無効になります。（※複数の団体・複数人での合同利用の場合も申し込みできるのは1件です。申込時に確認させていただくことがあります。）

「非集合型抽選会」の流れ(概要)

前月15日～月末18時

抽選申込書に入力記入をし、メールまたはFAXでホール事務室へ送信してください。

※メールで申込書を送信する場合、メール件名を「抽選申込 申請者:〇〇〇〇」としてください。

ホール事務室では申込書到達後、「受付番号」を附番し、利用者に「受付番号」を返信いたします。

※「受付番号」は抽選結果発表時に必要ですので大事に保管ください。

※「受付番号」について連絡がない場合、抽選会当日9時までにお電話にてご一報ください。TEL 03-3482-1313

毎月1日

10時より「非集合型抽選会実施」 ※ご覧になりたい方はご連絡ください。

14時 抽選結果発表→成城ホール ホームページのお知らせ欄に抽選結果を掲載します。

当選者の方は、予約日含む3日以内に料金の支払いをお願いします。

翌2日午前10時

抽選後の空き室申込受付開始(電話、窓口、区民会館WEB予約システム)

お問合せ先:成城ホール事務室 ☎03-3482-1313

使用についてのお願い(注意事項) ※ご確認の上、申込書の【確認事項】に☑をお願いします。

次の各事項に注意して、ご使用いただくようお願いいたします。

承認書の提示

使用当日は「区民会館使用承認書」を持参し、管理事務所に提示ください。

使用権利の譲渡禁止

使用する権利を、第三者に譲渡または転貸することは禁止されています。

使用時間

使用承認時間には準備とあと片付けの時間も含まれていますので、使用時間内にすべて終了するようにスケジュール調整をお願いします。

時間前の入場、入室はできませんのであらかじめご了承ください。

原状回復、連絡

使用後は机・椅子等の設備品を使用前の状態に戻して、管理事務所へご連絡ください。

使用条件、係員の指示の遵守

使用の条件、目的に違反したときや、係員の指示に従わないときは使用をお断りする場合がございます。

定員

定員は事故防止のため、また衛生保持の面からも必ずお守りください。

設備品の無断使用、火気使用の禁止

設備品を無断で使用すること、現状を変更すること、ポスター、ビラ、看板等の掲示、くぎ打ちおよび火気の使用はお断りさせていただきます。

持込品の制限

危険物、運搬が困難な重量のあるもの、または大きなもの、館内が汚損するおそれのあるものの持込はお断りさせていただきます。

損害の賠償

使用中に施設、器具等を破損または紛失した場合は、その損害を賠償していただきます。

営利目的での使用

ホール以外での営利を目的とした使用は禁止されています。

物品販売

ホールは営利目的での使用が可能ですが、使用目的と直接関係ない物品等の販売は禁止されています。

廃棄物の処理

ホール・集会室にゴミ箱は設置していません。使用に伴い発生したゴミは、参加者各自でお持ち帰りいただくか、イベント主催者が処理していただくようお願いいたします。

個人情報保護について

抽選申込書に記載されている個人情報(氏名、住所、電話番号等)は、「世田谷区個人情報保護に関する条例」に準じて適切に取り扱います。施設利用に関する事務処理以外で、登録者の同意を得ずに利用及び第三者への提供を行うことはありません。

ただし、次のいずれかに該当する場合は除きます。

- (1) 裁判所・警察等法執行機関等から、法令に基づき情報の開示を求められた場合
 - (2) 人の生命、身体又は財産を保護するため、緊急かつやむを得ないと判断した場合
- 【個人情報に関するお問い合わせ窓口】

個人情報責任者 (株)世田谷サービス公社 総務部長 電話:03-6413-1440 E-mail: privacy@setagaya.co.jp