

# 世田谷区立 区民会館施設予約システム操作ガイド

この操作ガイドは、世田谷区立区民会館  
施設予約システムの操作方法について  
説明しております。



## 目 次

<u>1. 利用者登録方法</u>	<u>1</u>
<u>2. 空き状況を確認する</u>	<u>4</u>
<u>3. 施設を仮予約する</u>	<u>6</u>
<u>4. 本予約・お支払い</u>	<u>11</u>
<u>5. 予約の確認</u>	<u>13</u>
<u>6. 仮予約の取消方法</u>	<u>15</u>

[目次へ戻る→](#)

## 利用者登録方法

世田谷区立 区民会館施設予約システムのトップページから、「[利用登録 >](#)」 ボタンを押してください。



利用規約にて「[個人](#)」もしくは「[団体](#)」を選択してください。  
内容をご確認いただき、「[同意する](#)」 ボタンを押してください。

[目次へ戻る](#)

内容を入力し、「**確認**」ボタンを押してください。

利用登録申し込み

登録する利用者の情報を入力してください。  
●は、入力必須項目です。

利用者名等

地域区分 ●	<input type="radio"/> 区内 <input checked="" type="radio"/> 区外
利用者区分	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 団体 <input type="radio"/> 公用 <input type="radio"/> 外部
利用者	
氏名 ●	<input type="text"/> (団体の場合は団体名)
かな ●	<input type="text"/>
代表者	
氏名	<input type="text"/> (団体の場合のみ)
かな	<input type="text"/>
メールアドレス ●	<input type="text"/>
メールアドレス (確認用) ●	<input type="text"/>
メール送信指定	<input type="radio"/> 送信しない <input checked="" type="radio"/> 送信する
どの施設で登録承認を受けますか? ●	<input type="radio"/> 北沢タウンホール <input type="radio"/> 成城ホール <input type="radio"/> 世田谷区民会館

[◀ 前に戻る](#) [確認](#)

内容を確認し、「**登録**」ボタンを押してください。

利用登録申し込み

内容を確認の上、よろしければ「登録」ボタンを、修正する場合は「修正」ボタンを押してください。

利用者名等

地域区分	区外
利用者区分	個人
利用者	
氏名	世田谷 太郎
かな	せたがや 太郎
代表者	
氏名	
かな	

連絡先等

郵便番号	154 - 0017
住所	世田谷 1丁目
建物名等	
連絡先	03 - 6413 - 7508
緊急連絡先	- -
メールアドレス	s11904-jigyo@setagaya.co.jp
メール送信指定	送信する
どの施設で登録承認を受けますか?	世田谷区民会館

[修正](#) [登録](#)

ご指定のメールアドレスに確認のメールが送信されます。

利用登録申し込み

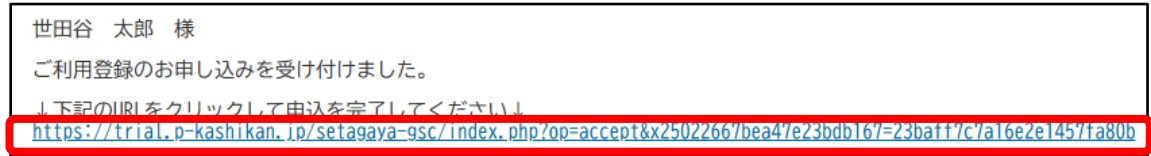
入力していただいたメールアドレスに確認のメールを送信しました。  
メールに記載されているURLをクリックしてお申込を完了してください。

利用者名等

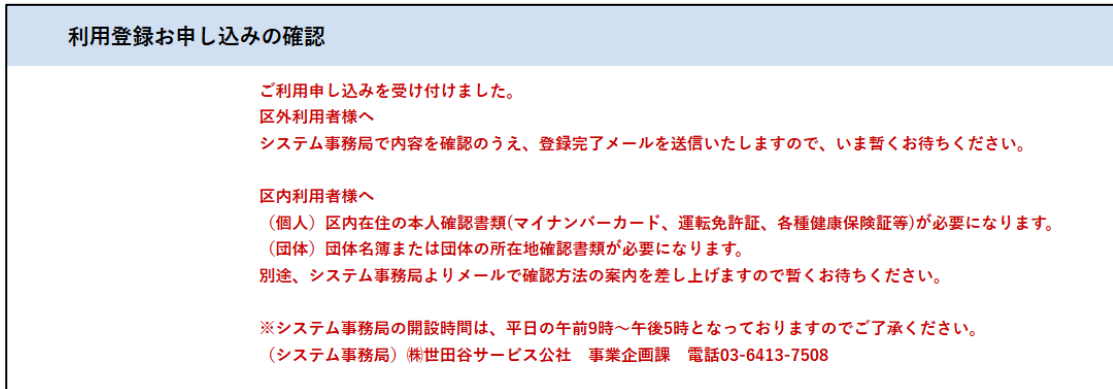
地域区分	区外
利用者区分	個人
利用者	
氏名	世田谷 太郎
かな	せたがや 太郎
メールアドレス	s11904-jigyo@setagaya.co.jp

下記の受付番号で受け付けました。  
受付番号：x25022667bea47e

届いたメールの URL（赤枠部分 https で始まる文字）をクリックしてください。



URL をクリックすると、利用者登録申込完了の画面が表示されます。



### 区外利用者様

登録完了メールが来るまで暫くお待ちください。

### 区内利用者様

別途、確認書類のご提出が必要になります。

ご指定のメールアドレスにシステム事務局より確認方法のご案内を差し上げます。

#### 【確認書類】

(個人) 区内在住の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、各種健康保険証等)

(団体) 団体名簿または団体の所在地確認書類

※利用者登録後、登録した情報を変更したい場合は下記フォームより変更内容の送信をお願いいたします。

【個人用】 [個人用登録内容変更申請フォーム](#)

【団体用】 [団体用登録内容変更申請フォーム](#)

## 空き状況を確認する

世田谷区立区民会館施設予約システムのトップページから検索できます。詳細な条件から施設を検索の各ボタンから、施設単位で空き状況の確認、40日ごとの期間での空き状況の確認、利用目的から空き状況の確認画面に移動も可能です。

※予約システムでは、空き状況の確認はどなたでもご利用できますが、予約申し込みを行うには事前に利用者登録が必要です。



- ・ 空き状況の確認をクリックします。
- ・ 施設の空き状況メニューは、使用したい日付を選択し施設の空き状況を確認できます。
- ・ 期間や目的から検索することも可能です。



- ・ 施設を選択すると空き状況を確認することができます。
- ・ 各表記は、凡例をご確認ください。

[目次へ戻る→](#)

(予約申込を行う場合)

- ・空いている箇所を選択し、「申込トレイに入れる」をクリックします。

施設の空き状況   期間の空き状況   目的で検索

会館選択 ▼   カレンダーを開く ▼   再読込・選択クリア

成城ホール (砧区民会館)   施設詳細 ⓘ

2025(令和 7)年 3月26日 (水)

◀ 1ヶ月前   ◀ 1週間前   < 1日前   本日   1日後 >   1週間後 ▶   1ヶ月後 ▶▶

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ホール (397人)		-				-					-		
集会室AB (48人)		○				○					○		
集会室A (24人)		○				○					○		
集会室B (24人)		○				○					○		
集会室CD (99人)		×				×					×		
集会室C (36人)		×				×					×		
集会室D (63人)		×				×					×		
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
集会室E (63人)		○				○					○		

➡ 申込トレイに入れる

○	空き	空き (インターネット予約受付中)
×	予約済	予約済 (インターネット予約受付中)
-	受付期間外	インターネット予約不可
		休館・保守

## 施設を仮予約する

インターネットからの施設予約には、事前に利用者登録が必要です。  
利用者登録がお済みでない方は、まずは利用者登録申請をお願いします。

### 1. システムにログインする



世田谷区立 区民会館施設予約システムのトップページから、「ログイン」 ボタンを押してください。※利用者登録がお済みでない方は、利用登録からお手続きをお願いします。利用者ID・パスワードを入力し、「ログイン」 ボタンを押してください。

### 2. 空き状況の確認、日時の選択



ログイン後、マイページが表示されます。「空き状況の確認」ボタンを押してください。

※以下、ブラウザの「戻る」ボタンは使用されないようにお願いします。

ご希望の日付と施設を選択してください。

①使用可能な施設・時間の欄は ○印 で表示されます。希望される時間帯の○印をクリックして選択します。

②選択が全て終わったら、「申込トレイに入れる」 ボタンを押してください。

### 3. 申込情報を入力する

①催事区分・催事詳細に該当する項目を選択し、催物の名称を入力してください。

②「情報入力」 ボタンを押してください。

※赤色のチェックマーク  は入力必須項目です。

**申込内容**

は、入力必須項目です。  
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

① 催物の名称 (看板名)  催物の名称 (看板名) のインターネット公開  公開する  公開しない

1	利用施設	世田谷区民会館 集会室B		②	情報入力
	利用日時	2025(令和 7)年 3月27日 (木) 13:00 - 16:30			備品
	利用目的 <input checked="" type="checkbox"/>	利用目的が選択されていません。	利用人数 <input checked="" type="checkbox"/>	利用人数が入力されていません。	取消
	料金	6,010円	申込状況	予約	

当利目的及び入場料を要する催事のための利用はできませんを選択してください。  
問合せがあった際、連絡先を紹介しますか？を選択してください。  
前延長・後延長を希望しますか？申込画面からは予約不可ですを選択してください。

①利用人数 を入力してください。

②各質問に対して該当するものを選択をお願いします。

※赤色のチェックマーク **\*** は入力必須項目です。

③選択が終わったら、**✓ 確定** ボタンを押してください。

※集会室等複数予約する場合は  他の申込も同じ設定にする。に

チェックを入れると同じ情報が反映されます。

利用施設	世田谷区民会館 集会室B		
利用日時	2025(令和7年)3月27日(木) 13:00 - 16:30		
利用人数	30人		
集会室ABを同時に予約されている方へ、集会室間のパーティションを1つ分のみとして使用しますか？	<input checked="" type="checkbox"/> パーティション開放不要		<input type="checkbox"/> パーティション開放必要
当利用目的及び入場料を要する催事利用不可の旨を承認しましたか？	<input checked="" type="checkbox"/> 当利用目的及び入場料を要する催事利用不可の旨を承認しました		
問合せがあった際、連絡先を紹介しますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 可		<input type="checkbox"/> 不可
前延長・後延長を希望しますか？申込画面からは予約不可です	<input checked="" type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい(前延長)ただし午前前延長不可	<input type="checkbox"/> はい(後延長)ただし夜間後延長不可
延長を希望される方へ、延長不可の場合、即座に予約を取りやめますか？	<input checked="" type="checkbox"/> いいえ		<input type="checkbox"/> はい(確定・申込後支払いの前にホールにお電話ください)
利用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 会議	<input type="checkbox"/> 健康診断
	<input type="checkbox"/> 趣味	<input type="checkbox"/> 説明会	<input type="checkbox"/> 講演会
	<input type="checkbox"/> 親睦会	<input type="checkbox"/> 控室	<input type="checkbox"/> 式典
	<input type="checkbox"/> ダンス	<input type="checkbox"/> 研修	<input type="checkbox"/> その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 他の申込も同じ設定にする。		
	<input type="button" value="戻る"/> <input checked="" type="button" value="確定"/>		

## 4. 備品情報を入力する（備品を使用される場合）

備品

ボタンを押してください。

**申込内容**

●は、入力必須項目です。  
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催物の名称（看板名）  催物の名称（看板名）のインターネット公開  公開する  公開しない

1	利用施設	世田谷区民会館 集會室B			情報入力
	利用日時	2025(令和7)年3月27日(木) 13:00 - 16:30			
	利用目的 ●	面接	利用人数 ●	30人	取消
	料金	6,010円	申込状況	予約	

①その他の右端  を選択すると、備品が表示されます。

②使用したい備品の数量を入力し、 ボタンを押してください。

※備品の在庫がない場合は選択できません。

利用施設	世田谷区民会館 集會室B							
利用日時	2025(令和7)年3月27日(木) 13:00 - 16:30							
※複数の備品を選択することができます。								
集會室(この文字をクリックすると一覧が表示されます)								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ビデオカメラ(固定)型(集會室B)	ビデオカメラ(移動)型(集會室B)	カメラ(単体)型(集會室B)	TVモニター(集會室B)	TV型3-60インチ移動型(集會室B)	BD/DVDレコーダ(集會室B)			
デジタルカメラ(固定)型(集會室B)	デジタルカメラ(移動)型(集會室B)	CDプレイヤー(集會室B)						

他の申込みも同じ内容にする。ただし、この申込みは別当り当てのあるもののみです。

## 5. 予約内容の確認、申込み

・ダンス・バレエの練習やリハーサル用としての使用を想定しています。  
・ワークショップや発表会等観客を入れたイベントでの使用はできません。  
・練習室Aと練習室Bは離れているため、一体的に使うことができません。  
■非常時の避難誘導  
非常の際には、主催者は係員を配置し、観客の避難誘導を速やかに行ってください。

※注意事項を確認の上「同意して申し込む」ボタンを押してください

① **同意して申し込む**

① 申込内容を確認し、 **同意して申し込む** ボタンを押してください。

② 日にち・部屋を間違えた場合は、 **取消** ボタンを押し、 **申込を続ける** ボタンを押してください。

③ 時間の変更は **情報入力** ボタンから変更可能です。

**申込内容**

●は、入力必須項目です。  
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分	会議等	催事詳細	集会
催物の名称(看板名)	<input type="text"/>		
	催物の名称(看板名)のインターネット公開 <input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない		
1	利用施設	備品あり(1件)	
利用日時	-		
利用目的	利用目的が選択されていません。	利用人数	利用人数が入力されていません。
料金	0円	申込状況	

③ **情報入力**

② **取消**

② **申込を続ける**

**申込み**

申込完了 :: 【区内一般団体A】

**申込内容**

催事区分	催事詳細
催物の名称(看板名)	ザ・キッズ・ダンス 催物の名称(看板名)のインターネット公開: 公開しない

**申込を続ける**

申込完了のページが表示されます。申込後に「施設から仮予約受付しました」のメールが自動送信されます。

※この段階では「仮予約」となります。施設側で申込内容を確認後、問題がなければ利用が承認され、「本予約」となります。なお、その後の本申請やお支払い領収に関するメールは送信されませんので、次ページ以降に記載の本予約・お支払いをご覧ください。

[目次へ戻る→](#)

## 本予約・お支払い

お支払いいただける日は、仮予約後に施設で内容確認と請求処理後（概ね翌日）になります。ご了承ください。

マイページにログイン後、「[予約申込一覧](#)」ボタンを押してください。



申込済の予約一覧が表示されます。

施設で確認した予約については「お支払い」が表示されますので、ボタンを押下して支払手続に進んでください。

▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	内容詳細	申請内容	お支払い
予約	2503120010	2025(令和7)年3月27日(木) 17:30-22:00	世田谷区民会館 練習室B			

- ①支払方法を選び②必要項目を入力の上、③ **支払いを行う** を押してください。  
 ※ペイジーの場合は **支払いを申し込む** が表示されます。画面に従ってお支払ください。  
 ※現金を選択される場合は、窓口までお越しいただきお支払いください。  
 ※口座振込を選択される場合は、請求書に記載されている口座にお振込ください。

申請番号 2503120010  
 会館 世田谷区民会館

支払状況	利用施設	利用日	利用時間	施設料金	備品料金	各種料金
未入金	練習室B	2025/03/27 (木)	17:30~22:00	4,720円	0円	0円
			小計	4,720円	0円	0円
			合計	4,720円		

① 未払い額 4,720円 (税込)

支払方法: **クレジットカード** コンビニ決済 PayPay 口座振込

②

カード番号	<input type="text"/>
カード有効期限	2025年3月
カード保有者名(ローマ字)	TARO SUZUKI
カード保有者電話番号	012345678901
セキュリティコード	<input type="text"/>

③ **支払いを行う**

支払が終わりましたら、[予約申込一覧](#) 予約申込一覧の① **支払内容** から  
 ②領収書ボタンが表示されます。

▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	
予約	2503120011	2025(令和7)年3月27日(木) 13:00-16:30	北沢タウンホール(北沢区民会館) スカイサロン	内容詳細 申請内容 <b>支払内容</b>

※ただし、口座振替によるお支払いの場合は  
 ホール事務室で入金の確認が済んでからとなります。

申請番号 2503120011  
 会館 北沢タウンホール(北沢区民会館)

支払状況	利用施設	利用日	利用時間	施設料金	備品料金	各種料金
入金済	スカイサロン	2025/03/27 (木)	13:00~16:30	10,860円	0円	0円
			小計	10,860円	0円	0円
			合計	10,860円		

請求・支払状況

請求番号	支払期限	請求金額	支払日	
2503120011-1	2025/03/15 (土)	10,860円	2025/03/12 (水)	明細 請求書 <b>領収書</b>

②

未払い額 0円

[目次へ戻る](#) →

## 予約の確認

マイページにログイン後、「[予約申込一覧](#)」 ボタンを押してください。



申込済の予約一覧が表示されます。 [支払内容](#) を押してください。

2023年		2024年		2025年		2026年		2027年			
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲								
予約	2503120011	2025(令和7)年3月27日(木) 13:00-16:30	北沢タウンホール (北沢区民会館) スカイサロン		内容詳細	<a href="#">申請内容</a>	<a href="#">支払内容</a>				
予約	2503120010	2025(令和7)年3月27日(木) 17:30-22:00	世田谷区民会館 練習室B		内容詳細	<a href="#">申請内容</a>	<a href="#">支払内容</a>				


使用申請書

と

使用承認書

のボタンが表示されます。

ボタンを押すと、申請書・承認書が表示されます。

様式第1号 (第4条関係)				
世田谷区北沢タウンホール（北沢区民会館）使用承認書				
申請番号	2503120011			令和7年3月12日
申請者住所	〒154-0004 東京都世田谷区太子堂3-25-9			
氏名又は団体の名称	区内一般団体 A 御中			
代表者氏名	世田谷太郎 様			
電話番号	03-3419-3604			
F A X				
利用責任者住所				
氏名				
電話番号				
F A X				
指定管理者 株式会社世田谷サービス公社				
北沢タウンホール（北沢区民会館）の使用を、次のとおり承認します。				
催事区分				
催事詳細				
利用内容				
利用年月日	利用時間	施設名	利用目的	基本料
令和7年3月22日(木)	12:00~16:30	スズメビル	利用予定人数 開催	10,000円


利用当日には

使用承認書

を窓口までご持参・ご提示頂きますようお願いいたします。  
(携帯電話やタブレット画面のご提示でも結構です)


## 仮予約の取消方法

お支払いが終わり、予約状態が「本予約」になっているものはこちらのシステムから取り消すことができません。「本予約」を取り消したい場合は施設にお問合せ下さい

マイページにログイン後、「 予約申込一覧」 ボタンを押してください。





申込み済の予約一覧が表示されます。

内容を確認したい（取り消したい）予約の「 内容詳細」 ボタンを押してください。



最新の予約状態が確認できます。

予約状態が「仮予約」のものは予約の取消しが可能です。取り消す場合は  取消 ボタンを押してください。

申請番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料
2503120009	予約		8,020 円 (未入金)
利用日時	2025(令和7)年3月27日(木) 17:30-22:00		
施設	世田谷区民会館 練習室A		
目的	ダンス		
催物の名称(看板名)	ザ・キッズ・ダンス		
催物室については常利目的及び入場料を要する催事のための利用はできません。	常利目的及び入場料を要する催事利用不可の旨を承知しました		
問合せがあった際、連絡先を紹介しますか?	可		
前延長・後延長を希望しますか?	いいえ		
延長を希望される方へ：延長不可の場合、即座予約を取りやめますか?	はい		
申込日	2025(令和7)年3月12日(水)		

備品追加

 取消