

2027年2月分 烏山区民会館ホール・集会室抽選申込書

下記の太枠の中の事項をご記入または☑してください。

受付NO.

催し物名称											
使用目的		【ホール】 ☐ 講演会 ☐ 映画 ☐ イベント ☐ TV撮影 ☐ 式典 ☐ 舞踊 ☐ 音楽 ☐ 会議 ☐ 健康診断 ☐ リハーサル ☐ その他() 【集会室】 ☐ 面接 ☐ 会議 ☐ 健康診断 ☐ 趣味 ☐ 説明会 ☐ 講演会 ☐ 親睦会 ☐ 控室 ☐ 式典 ☐ 研修 ☐ 展示会 ☐ 映画 ☐ その他()									
具体的な利用内容		ホール例) ヴァイオリン2名、ヴィオラ、チェロによるカルテット(全体20名の生演奏)等 集会室例) 映像機器持込みの映画会、〇〇ゲーム大会等									
申込区分 ※該当するものに、 ○を付けて下さい		区外	区内 <table> <tr> <th colspan="2">団体</th> <th>個人</th> </tr> <tr> <td> 法人等 ※世田谷区内に、会社・事務所の所在地を有する </td> <td> サークル ※半数以上が世田谷区在住 </td> <td> ※個人でお申込みの場合、チラシ等への団体名の記載は、出来ません。 </td> </tr> </table>			団体		個人	法人等 ※世田谷区内に、会社・事務所の所在地を有する	サークル ※半数以上が世田谷区在住	※個人でお申込みの場合、チラシ等への団体名の記載は、出来ません。
団体		個人									
法人等 ※世田谷区内に、会社・事務所の所在地を有する	サークル ※半数以上が世田谷区在住	※個人でお申込みの場合、チラシ等への団体名の記載は、出来ません。									
申込者	ふりがな 団体名・代表者名 領収書の宛名となります	(団体名) 個人で申込みされる場合は氏名をご記入ください。(代表者名)									
	所在地・電話番号 領収書の宛先となります	(所在地) 〒	(連絡先) TEL	日中連絡のとれる番号をご記入下さい。 ()							
担当者名		(氏名) ふりがな	(連絡先) TEL	日中連絡のとれる番号をご記入下さい。 ()							
受付番号連絡先		メール ※送信元へ返信いたします FAX () 希望の連絡方法(メールまたは、FAX)に○印をしてください。受付番号連絡のため必ずご記入ください。									
希望日を記入して希望施設を指定してください	第1希望日	ホール・集会室	2月 日 ()	午前・午後・夜間・全日	有・無						
	第2希望日	ホール・集会室	2月 日 ()	午前・午後・夜間・全日	有・無						
	第3希望日	ホール・集会室	2月 日 ()	午前・午後・夜間・全日	有・無						

利用予定人数	ホール	人	出演者数+スタッフ数		人
	集会室	人			
烏山区民会館を使用したことがある			☐ 有(利用者ID 年 月 日)頃		☐ 初めて
どちらか一方のみ加算	入場料、またはそれに類するもの ※2,001円以上の場合、利用料金の5割加算(2026年7月1日より)		☐ 有料(金額:)		☐ 無料 ☐ 未定
	物品販売の有無 ※物品販売を行う場合、利用料金の5割加算(2026年10月1日より)		☐ 有	☐ 無	☐ 未定
駐車場利用の有無			ホール / 4台	集会室 / 1台	☐ 未定
インターネット利用の有無 ホール付属のネット設備をご利用の場合、LANケーブルはご自身で持参ください。WiFiはありません。			☐ 有	☐ 無	☐ 未定
撮影・配信予定の有無 ※烏山総合支所 地域振興課の許可が必要(個人の記録用撮影は除く)			☐ 有	☐ 無	☐ 未定
お客様からの問合せがあった際、連絡先を伝えてよいかわかるか？ また、伝えて良い連絡先			☐ 伝えて良い	伝えて良い連絡先	☐ 伝えない
検診車等、広場使用希望の有無 ※広場は、烏山総合支所 地域振興課への申請・承認が必要			☐ 有	☐ 無	☐ 未定

・烏山区民会館ホールには、舞台技術スタッフが常駐しておりますが、オペレートはお受けできません。	☐ 了解しました
・別紙「ホール・集会室の利用に関する注意事項」・「ホールの利用制限について」を確認し 同意いただけますか？	☐ 同意します

事務所記入欄

抽選番号	番	利用日	月	日 ()	ホール・集会室	午前・午後・夜間・全日
------	---	-----	---	-------	---------	-------------

問合せ先 烏山区民センター管理事務所 ☎03-3326-3511 (9:00~17:00)