世田谷区立 区民会館施設予約システム操作ガイド

この操作ガイドは、世田谷区立区民会館 施設予約システムの操作方法について 説明しております。



							I	1		次	3										
1.	利用	者登錄	录方	法	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1
2.	空き	<u> </u>	を確	認-	す	る	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	4
3.	施設	を仮う	予約	す	3	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	6
4.	本予	約・す	お支	払い	٧,	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1
5.	予約(の確言	忍•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		3
6.	仮予約	約の耳	区消	方	去	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		5

株式会社世田谷サービス公社

利用者登録方法

世田谷区立 区民会館施設予約システムのトップページから、「

「利用税券 」」 ボタンを押してください。



利用規約をご確認いただき、「 同意する 」ボタンを押してください。



内容を入力し、「確認」」ボタンを押してください。



内容を確認し、「 登録 」ボタンを押してください。



ご指定のメールアドレスに確認のメールが送信されます。

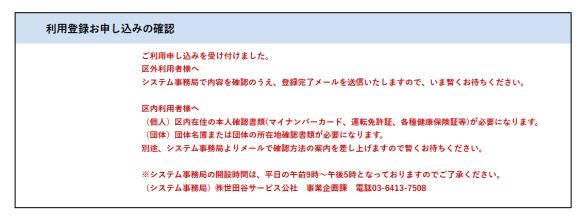


届いたメールの URL(赤枠部分 https で始まる文字)をクリックしてください。

世田谷 太郎 様
ご利用登録のお申し込みを受け付けました。

↓下記のURLをクリックして申込を完了してください↓
https://trial.p-kashikan.jp/setagaya-gsc/index.php?op=accept&x25022667bea47e23bdb167=23baff7c7a16e2e1457fa80b

URL をクリックすると、利用者登録申込完了の画面が表示されます。



目次へ戻る→

区外利用者様

登録完了メールが来るまで暫くお待ちください。

区内利用者様

別途、確認書類のご提出が必要になります。

ご指定のメールアドレスにシステム事務局より確認方法のご案内を差し上げます。

【確認書類】

(個人) 区内在住の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、各種健康保険 証等)

(団体) 団体名簿または団体の所在地確認書類

※利用者登録後、登録した情報を変更したい場合は下記フォームより変更内容の送信をお願いいたします。

【個人用】個人用登録内容変更申請フォーム

【団体用】団体用登録内容変更申請フォーム

空き状況を確認する

世田谷区立区民会館施設予約システムのトップページから検索できます。詳細な 条件から施設を検索の各ボタンから、施設単位で空き状況の確認、40日ごとの期間での空き状況の確認、利用目的から空き状況の確認画面に移動も可能です。

※予約システムでは、空き状況の確認はどなたでもご利用できますが、 予約申し込みを行うには事前に利用者登録が必要です。



- ・空き状況の確認をクリックします。
- ・施設の空き状況メニューは、使用したい日付を選択し施設の空き状況を確認 できます。
- ・期間や目的から検索することも可能です。



目次へ戻る→

- ・施設を選択すると空き状況を確認することができます。
- ・各表記は、凡例をご確認ください。 (予約申込を行う場合)
- ・空いている箇所を選択し、「申込トレイに入れる」をクリックします。



施設を仮予約する

インターネットからの施設予約には、事前に利用者登録が必要です。 利用者登録がお済みでない方は、まずは利用者登録申請をお願いします。

1. システムにログインする



世田谷区立 区民会館施設予約システムのトップページから、「ログイン」 ボタンを 押してください。※利用者登録がお済みでない方は、利用登録からお手続きをお願いします。 利用者 I D・パスワード を入力し、 「ログイン」 ボタンを押してください。

2. 空き状況の確認、日時の選択



ログイン後、マイページが表示されます。「空き状況の確認」ボタンを押してくだ さい。

※以下、ブラウザの「戻る」ボタンは使用されないようにお願いします。



ご希望の日付と施設を選択してください。



- ①使用可能な施設・時間の欄は 〇印 で表示されます。希望される時間帯の〇印をクリックして選択します。
- ②選択が全て終わったら、「申込トレイに入れる」 ボタンを押してください。

3. 申込情報を入力する

- ①催事区分・催事詳細に該当する項目を選択し、催物の名称を入力してください。
- ②「情報入力」 ボタンを押してください。

※赤色のチェックマーク♥ は入力必須項目です。



目次へ戻る→

- ①利用人数 を入力してください。
- ②各質問に対して該当するものを選択お願いします。
 - ※赤色のチェックマーク* は入力必須項目です。
- ③選択が終わったら、 マ確定 ボタンを押してください。
 - ※集会室等複数予約する場合は ✓ 他の申込も同じ設定にする。に
 ✓ チェックを入れると同じ情報が反映されます。



4. 備品情報を入力する(備品を使用される場合)

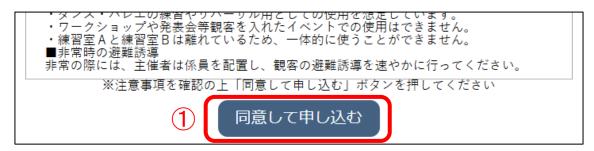
備品 ボタンを押してください。



- ①その他の右端 図 を選択すると、備品が表示されます。
- ※備品の在庫がない場合は選択できません。



5. 予約内容の確認、申込み



- ①申込内容を確認し、 同意して申し込む ボタンを押してください。
- ②日にち・部屋を間違えた場合は、 取消 ボタンを押し、 り申込を続ける ボタンを押してください。
- ③時間の変更は 情報入力 ボタンから変更可能です。





申込完了のページが表示されます。申込後に「施設から仮予約受付しました」の メールが自動送信されます。

※この段階では「仮予約」となります。施設側で申込内容を確認後、問題がなければ利用が承認され、「本予約」となります。なお、その後の本申請やお支払い領収に関してのメールは送信されませんので、次ページ以降に記載の本予約・お支払いをご覧ください。

本予約・お支払い

お支払いただける日は、仮予約 後に施設で内容確認と請求処 理後(概ね翌日)になります。 ご了承ください。



予約申込一覧」 ボタンを押してください。





申込済の予約一覧が表示されます。

施設で確認した予約については「お支払い」が表示されますので、ボタンを押下して 支払手続に進んでください。

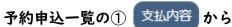


- ①支払方法を選び②必要項目を入力のうえ、③ 支払いを行う を押してください。 ※ペイジーの場合は 支払いを申し込む が表示されます。画面に従ってお支払くだ さい。
 - ※現金を選択される場合は、窓口までお越しいただきお支払いください。
 - ※口座振込を選択される場合は、請求書に記載されている口座にお振込ください。



支払が終わりましたら、





②領収書ボタンが表示されます。

▼ 状況 ▲	▼申請番号▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	(1)
予約	2503120011	2025(令和 7)年 3月27日 (木) 13:00-16:30	北沢タウンホール(北沢区民会館) スカイサロン	内容詳細 申請内容 支払内容



予約の確認





申込済の予約一覧が表示されます。 支払内容 を押してください。



使用申請書

使用承認書 ۲

のボタンが表示されます。

ボタンを押すと、申請書・承認書が表示されます。



利用当日には 使用承認書

を窓口までご持参・ご提示頂きますようお願いし

ます。(携帯電話やタブレット画面のご提示でも結構です)

仮予約の取消方法

お支払いが終わり、予約状態が「本予約」になっているものはこちらのシステムから 取り消すことができません。「本予約」を取り消したい場合は施設にお問合せ下さい



申込み済の予約一覧が表示されます。

内容を確認したい(取り消したい)予約の「内容詳細」ボタンを押してください。



最新の予約状態が確認できます。

予約状態が「仮予約」 のものは予約の取消しが可能です。取り消す場合は 〇取消 ボタンを押してください。

